

Öffentliche Stellenausschreibung

Im Jahr 2022 wird ein deutschlandweiter Zensus durchgeführt. Er ist Planungsgrundlage für politische, wirtschaftliche und gesellschaftliche Entscheidungen. Dabei werden Strukturdaten zur Bevölkerung, zur Erwerbstätigkeit, zum Wohnungsbestand und zur Wohnsituation von Haushalten erhoben. Zur Vorbereitung, Koordination, Durchführung und Nachbereitung des Zensus 2022 wird eine kommunale Erhebungsstelle eingerichtet.

Die Stadt Radeberg sucht zur Umsetzung der Aufgaben des Zensus zum **01.01.2022** einen

Stellvertretenden Leiter der örtlichen Erhebungsstelle Zensus 2022 (m / w / d).

Dabei handelt es sich um eine bis zum **31.12.2022** befristete Vollzeitstelle.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

Erhebungsvorbereitung:

- Gewinnung, Auswahl und Bestellung der Erhebungsbeauftragten durchführen
- Schulung der Erhebungsbeauftragten vorbereiten und durchführen
- Kontrolle der Schulungsteilnahme
- Vorbereitung des Einsatzes der Erhebungsbeauftragten
- Planung des Gesamteinsatzes aller Erhebungsbeauftragten
- Organisation des Erhebungsablaufes
- Durchführung von Öffentlichkeitsmaßnahmen
-

Erhebungsdurchführung:

- Einsatz der Erhebungsbeauftragten koordinieren sowie deren Betreuung und Verwaltung
- Organisation der Rücknahme und Bearbeitung der Erhebungsunterlagen
- Controlling der vollzähligen Verteilung aller zu erhebenden Anschriften an die Erhebungsbeauftragten
- Controlling der Arbeit der Erhebungsbeauftragten
- Controlling der vollzähligen Bearbeitung der Erhebungsunterlagen in der EHSt
- Kontrolle, Plausibilisierung und Erfassung der eingegangenen Erhebungsunterlagen
- Klärung von Problemfällen
- Kontrolle der Maßnahmen zur Sicherung des Datenschutzes
- Betreuung der Auskunftspflichtigen
- Unterstützung bei der Durchführung der Öffentlichkeitsmaßnahmen der EHST
- Abstimmung der kleinräumigen Gliederung mit den Gemeinden im Erhebungsstellengebiet
- Übergabe der Erhebungsunterlagen an das StaLa vorbereiten
- Vorarbeiten zur organisatorischen und technischen Auflösung der EHST

Stadtverwaltung Radeberg

Markt 17-19

01454 Radeberg

Tel.: 03528 / 450-0

Fax: 03528 / 450-100

E-Mail: stadtverwaltung@stadt-radeberg.de

WWW: <http://www.radeberg.de>

Unsere E-Mail-Adressen stellen z. Z. keinen Zugang für elektronisch signierte sowie für verschlüsselte elektronische Dokumente dar.

Sprechzeiten:

Mo. 09:00 – 12:00 Uhr

Di. 09:00 – 12:00 Uhr; 13:30 – 18:00 Uhr

Mi. Termine nach Vereinbarung

Do. 09:00 – 12:00 Uhr; 13:30 – 16:00 Uhr

Fr. 09:00 – 12:00 Uhr

Sprechzeiten Bürgerbüro

Mo-Do: 08:30 – 18:00 Uhr

Fr.: 08:30 – 17:00 Uhr

Bankverbindung:

Ostsächsische Sparkasse Dresden

IBAN: DE79 8505 0300 3000 1600 85

BIC: OSDD DE 81XXX

Ihre Qualifikation:

- Laufbahnbefähigung für die zweite Einstiegsebene der Laufbahngruppe 1 des allgemeinen Verwaltungsdienstes oder gleichwertige abgeschlossene Berufsausbildung mit Schwerpunkthinhalten Verwaltung, Wirtschaft oder Informatik
- Vertiefte Kenntnisse in MS-Office
- Hohes Maß an Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit, Selbstständigkeit und Zuverlässigkeit
- Flexibilität, Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Selbstständige Arbeitsweise, schnelle Auffassungsgabe
- Durchsetzungsfähigkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sicheres Auftreten
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Führerschein / PKW zum Erreichen des Arbeitsplatzes

Unser Angebot:

- ein interessantes und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld
- tarifgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe E 8 TVÖD - VKA sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung

Ihre Bewerbung richten Sie bitte, vorzugsweise per E-Mail (als PDF), bis zum **11.11.2021** an:

a.zimmermann@stadt-radeberg.de

Stadtverwaltung Radeberg
SG Personalwesen
z. Hd. Frau Zimmermann
Markt 17 – 19
in 01454 Radeberg.

Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Bewerbungsunterlagen u.a. an die Auswahlkommission weitergegeben werden. Zum Zwecke der Abwicklung von Bewerbungsverfahren erheben und verarbeiten wir personenbezogene Daten von Bewerbern. Die Verarbeitung kann auch auf elektronischem Wege erfolgen. Schließen wir mit einem Bewerber einen Anstellungsvertrag, so werden die übermittelten Daten zum Zwecke der Abwicklung des Beschäftigungsverhältnisses unter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften gespeichert. Schließen wir mit dem Bewerber keinen Anstellungsvertrag, so werden die Bewerbungsunterlagen zwei Monate nach Bekanntgabe der Absageentscheidung automatisch gelöscht, sofern einer Löschung keine sonstigen berechtigten Interessen entgegenstehen. Sonstiges berechtigtes Interesse in diesem Sinne ist beispielsweise eine Beweispflicht in einem Verfahren nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG).

Gerhard Lemm
Oberbürgermeister