

Öffentliche Stellenausschreibung

Die Große Kreisstadt Radeberg sucht ab **sofort** einen

Hausmeister (m/w/d) in Vollzeit.

Einsatzgebiet sind vorrangig die Ortswehren der Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Radeberg und das Bürgerhaus.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Fachgerechte Betriebsführung haustechnischer Anlagen
- Kleinreparaturen und Instandhaltungsarbeiten an den Gebäuden und Grundstücken der Freiwilligen Feuerwehren und dem Bürgerhaus der Stadt Radeberg
- Mitwirken bei der Überprüfung der Betriebssicherheit der Ausrüstung und Geräte der Freiwilligen Feuerwehren der Stadt
- Mitwirken bei der Instandhaltung der Ausrüstung und Feuerwehrfahrzeuge
- Mitwirken bei Neu- und Ersatzbeschaffungen von Ausrüstungen und Geräten
- Bestandskontrolle der feuerwehrtechnischen Verbrauchsgüter
- Koordination von Fremdfirmen in den Objekten
- Winterdienst

Änderungen des Aufgabengebietes bleiben vorbehalten.

Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene Ausbildung in einem handwerklichen oder technischen Beruf
- Einen abgeschlossenen Lehrgang nach FwDV 2 zum Gerätewart (m/w/d) bzw. die Bereitschaft zum Erwerb der geforderten Qualifikation innerhalb der Probezeit
- Führerschein Klasse B/C/CE
- Sicherer Umgang mit dem PC
- Hohe Einsatzbereitschaft
- Bereitschaft zu körperlicher Arbeit
- Eigenständigkeit und Flexibilität
- Schnelle Auffassungsgabe und handwerkliches Geschick
- Mitgliedschaft bei der Freiwilligen Feuerwehr von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche, anspruchsvolle und verantwortungsvolle Tätigkeit in der Großen Kreisstadt Radeberg
- das Arbeitsverhältnis ist unbefristet und nach TVöD-VkA mit der Entgeltgruppe 6 bewertet
- attraktive (Sozial-) Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement)
- persönliche und fachliche Entwicklung und Weiterbildungsmöglichkeiten

Sollten Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben, so freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen tabellarischen Lebenslauf sowie qualifizierte Zeugnisse/ Beurteilungen bei. Senden Sie uns nur Kopien Ihrer Unterlagen und verzichten Sie bei postalischer Zusendung auf Bewerbungsmappen und Schutzfolien, da sämtliche Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet werden. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte, vorzugsweise per E-Mail (als PDF), bis zum **15.09.2023** an:

bewerbung@stadt-radeberg.de

Stadtverwaltung Radeberg
SG Personalwesen
z. Hd. Frau Zimmermann
Markt 17 – 19
01454 Radeberg.

Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Bewerbungsunterlagen u.a. an die Auswahlkommission weitergegeben werden. Zum Zwecke der Abwicklung von Bewerbungsverfahren erheben und verarbeiten wir personenbezogene Daten von Bewerbern (m/w/d). Die Verarbeitung kann auch auf elektronischem Wege erfolgen. Schließen wir mit einem Bewerber einen Anstellungsvertrag, so werden die übermittelten Daten zum Zwecke der Abwicklung des Beschäftigungsverhältnisses unter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften gespeichert. Schließen wir mit dem Bewerber (m/w/d) keinen Anstellungsvertrag, so werden die Bewerbungsunterlagen zwei Monate nach Bekanntgabe der Absageentscheidung automatisch gelöscht, sofern einer Löschung keine sonstigen berechtigten Interessen entgegenstehen. Sonstiges berechtigtes Interesse in diesem Sinne ist beispielsweise eine Beweispflicht in einem Verfahren nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG).

Frank Höhme
Oberbürgermeister