

## Öffentliche Stellenausschreibung

Die Große Kreisstadt Radeberg sucht ab sofort für das Museum Schloss Klippenstein eine

### **Reinigungskraft (m/w/d) in Teilzeit (20 Std. / Woche).**

Die Stelle ist unbefristet und nach TVöD-VkA mit der Entgeltgruppe 2 bewertet.

#### Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Reinigung und Pflege der:
  - Museums- und Veranstaltungsräume inkl. Scheibenpflege der Vitrinen
  - Sanitäranlagen, Flure und Küche
  - Verwaltungsräume und Magazinräume
- Vorbereitung und Nachsorge von Veranstaltungen (Geschirreinigung, Hilfe bei Möblierung)
- Reinigung der Ausstellungsobjekte, Spezialreinigungen

Änderungen des Aufgabengebietes bleiben vorbehalten.

#### Das bringen Sie mit:

- Kenntnisse im Umgang mit Reinigungs-, Pflege- und Desinfektionsmitteln
- körperliche Belastbarkeit
- hohe Leistungsbereitschaft und Flexibilität
- Zuverlässigkeit
- Eigenständiges Arbeiten

#### Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem der schönsten Schlösser Sachsens
- das Arbeitsverhältnis ist unbefristet und nach TVöD-VkA mit der Entgeltgruppe 2 bewertet
- attraktive (Sozial-) Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement)
- die Möglichkeit des Jobradleasings

Sollten Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben, so freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen tabellarischen Lebenslauf sowie qualifizierte Zeugnisse/ Beurteilungen bei. Senden Sie uns nur Kopien Ihrer Unterlagen und verzichten Sie bei postalischer Zusendung auf Bewerbungsmappen und Schutzfolien, da sämtliche Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet werden. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte, vorzugsweise per E-Mail (als PDF), bis zum **16.02.2024** an:

[bewerbung@stadt-radeberg.de](mailto:bewerbung@stadt-radeberg.de)

Stadtverwaltung Radeberg  
SG Personalwesen  
z. Hd. Frau Zimmermann  
Markt 17 – 19  
01454 Radeberg.

Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Bewerbungsunterlagen u.a. an die Auswahlkommission weitergegeben werden. Zum Zwecke der Abwicklung von Bewerbungsverfahren erheben und verarbeiten wir personenbezogene Daten von Bewerbern (m/w/d). Die Verarbeitung kann auch auf elektronischem Wege erfolgen. Schließen wir mit einem Bewerber einen Anstellungsvertrag, so werden die übermittelten Daten zum Zwecke der Abwicklung des Beschäftigungsverhältnisses unter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften gespeichert. Schließen wir mit dem Bewerber (m/w/d) keinen Anstellungsvertrag, so werden die Bewerbungsunterlagen zwei Monate nach Bekanntgabe der Absageentscheidung automatisch gelöscht, sofern einer Löschung keine sonstigen berechtigten Interessen entgegenstehen. Sonstiges berechtigtes Interesse in diesem Sinne ist beispielsweise eine Beweispflicht in einem Verfahren nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG).

Frank Höhme  
Oberbürgermeister